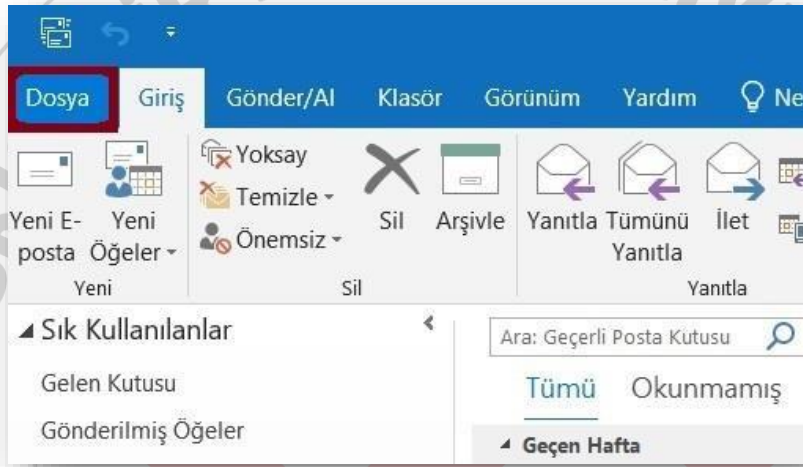


Outlook Üzerinden Eski E-Posta Hesabını Kaldırıp Yeni E-Posta Hesabını Ekleme

Outlook uygulamasında sadece eski **eskisehir.edu.tr** uzantılı hesabı olan kullanıcılar aşağıdaki işlem adımlarını sırasıyla yapmalıdır. Eğer kullanıcının Outlook uygulamasında birden fazla Outlook hesabı var ise **4. Adıma** geçerek var olan eski **eskisehir.edu.tr** uzantılı hesabı kaldırma işlemini yapabilir.

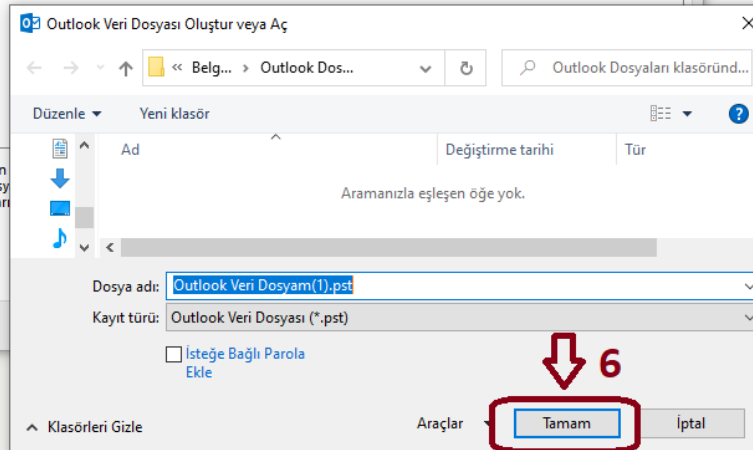
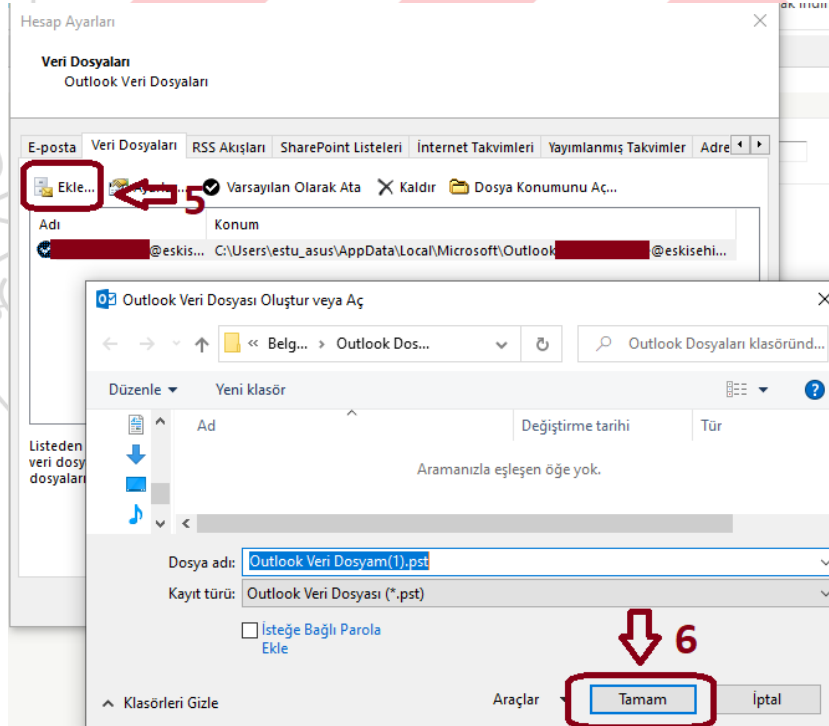
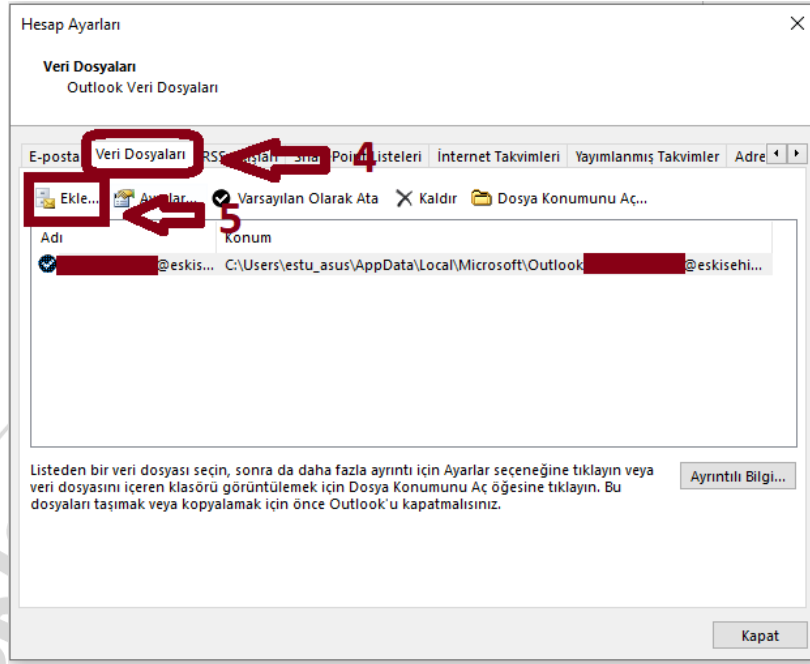
1. “Dosya” butonuna tıklayınız.



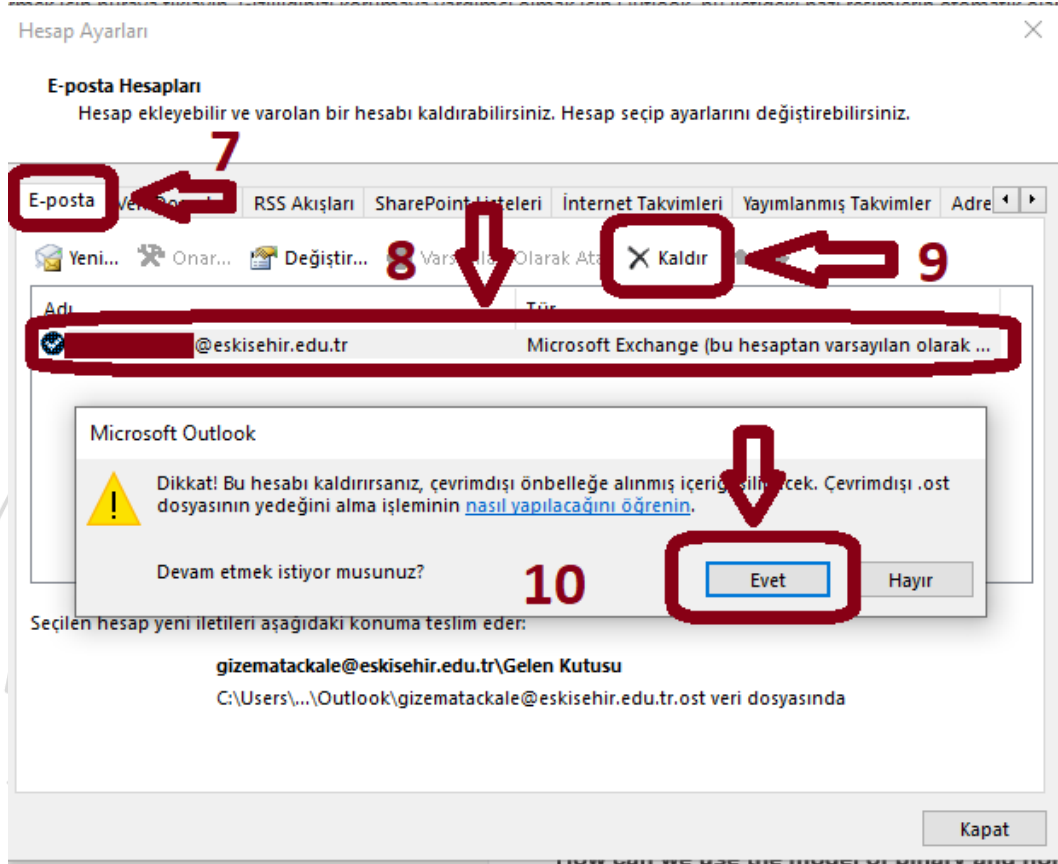
2. “Hesap Ayarları” butonuna tıklayınız.



3. Outlook **Veri Dosyası** ekleme işlemi aşağıdaki görselde gösterilmiştir.



4. Eski **eskisehir.edu.tr** uzantılı hesabın “E-posta” sekmesinden kaldırılması gerekmektedir. Aşağıdaki görselde açıkça ifade edilmiştir.



5. Yeni **eskisehir.edu.tr** hesabının eklenmesi gerekmektedir.

<https://bidb.eskisehir.edu.tr/tr/Icerik/Detay/kilavuzlar> bağlantı adresinde yer alan Kılavuzlar başlığı altında Outlook uygulamasında hesap açma işlemi kılavuzlarını kullanmış olduğunuz versiyona göre seçerek yapabilirsiniz.