## E-posta İletilerinin Outlook'a Geri Yüklenmesi

Oluşturulan e-posta iletilerinin yedek dosyasını Microsoft Office Outlook'a geri yüklemek için sırasıyla aşağıdaki adımları uygulayınız:

1. "Dosya" butonuna tıklayınız:



- İçeri ve Dışarı Aktarma Sihirbazı 4. "Başka bir G<u>erçekleştirilecek eylemi s</u>eçi programdan veya dosyadan içeri aktar" osyaya ve Dosyaya ver ičalendar (.ics) veya vCalendar dosyası (.vcs) içeri aktar OPML dosyasından RSS Akşlarını içeri aktar Ortak Akış Listesinden RSS Akışlarını içeri aktar RSS Akışlarını OPML dosyasına aktar seçeneğini işaretleyiniz ve "Sonraki" VCARD dosyası (.vcf) içeri aktar butonuna tıklayınız: Açıklama Verileri Outlook veri dosyaları (.PST) ve metin dosyaları gibi başka dosyalardan iceri aktarın. Sonraki > İptal Dosya İçeri Aktar 5. "Outlook Veri Dosyası (pst)" İçeri a<u>ktarılacak dosya türünü seçir</u> Veri Dosyası (.ps seçeneğini seçiniz ve irgülle Avrilmis Degerle "Sonraki" butonuna tıklayınız: < Geri Sonraki > İptal 6. "Gözat" butonuna Outlook Veri Dosyasını İçeri Aktar tıklayarak önceden İçeri aktarılacak dosya kaydettiğiniz .pst C:\Users\User\Documents\Outlook Dosyaları\backup.pst Gözat... uzantılı Outlook Veri
  - tıklayarak önceden kaydettiğiniz **.pst** uzantılı Outlook Veri Dosyasını seçiniz ve **"Sonraki"** butonuna tıklayınız, dosya şifreli ise yedekleme aşamasında oluşturduğunuz şifreyi giriniz ve **"Tamam"** butonuna tıklayınız:

## Outlook Veri Dosyasını İçeri Aktar İçeri aktarılacak dosya CyUsers/User/Documents/Outlook Dosyaları/backup.pst Gözat... Seçenekler O'nelenenleri içeri aktarılan öğelerle değiştir O'nelenenleri içeri aktarıma Vinelenenleri içeri aktarıları öğelerle değiştir O'nelenenleri içeri aktarıma Vinelenenleri içeri aktarıma

7. Bu aşamada verilerinizin güve daha önce oluşturduğunuz paro isteyecektir, onu giriniz:	Aliği için layı backup parolasını yazın. Parola: Bu parolayı parola listesine kaydet Tamam İptal
8. Parolayı girdikten sonra aktarılacak öğeleri ve posta kutusunu seçiniz, "Alt klasörlerle birlikte" seçeneğini işaretleyiniz ve "Son" butonuna tıklayınız:	Dosyasını İçeri Aktar X içinden öğe içeri aktarılacak klasörü seçin: Outlook Veri Dosyası Alt klasörlerle birlikte Öğeleri geçerli klasöre aktar Öğeleri geçerli klasöre aktar Öğeleri aynı klasöre al: busrayavuz@eskisehir.edu.tr
	< Geri Son iptal

9. Tüm Öğeler belirtilen hesaba ve alt klasörlerine aktarılarak işlem tamamlanacaktır, posta kutunuzun boyutuna göre aktarım süresi değişkenlik gösterebilir:

	Ð	2	
Selen Kutus	su' içeri aktarılıyor		
			Íptal
5 Saniye Ka	Idi		