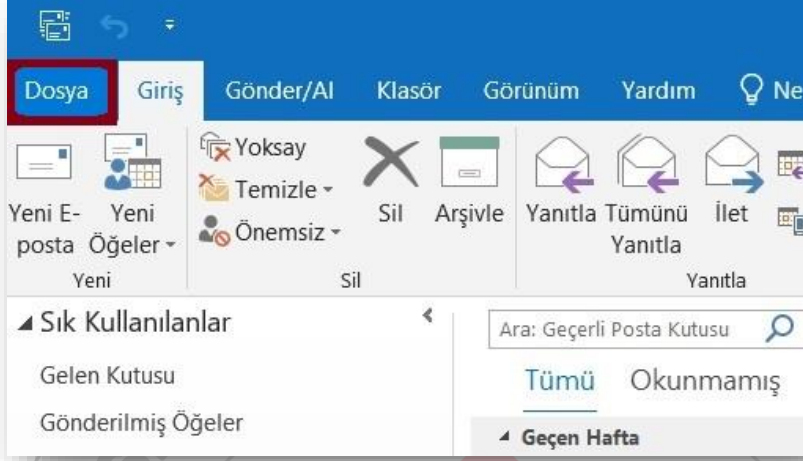


E-posta İletilerinin Outlook'a Geri Yüklenmesi

Oluşturulan e-posta iletilerinin yedek dosyasını Microsoft Office Outlook'a geri yüklemek için sırasıyla aşağıdaki adımları uygulayınız:

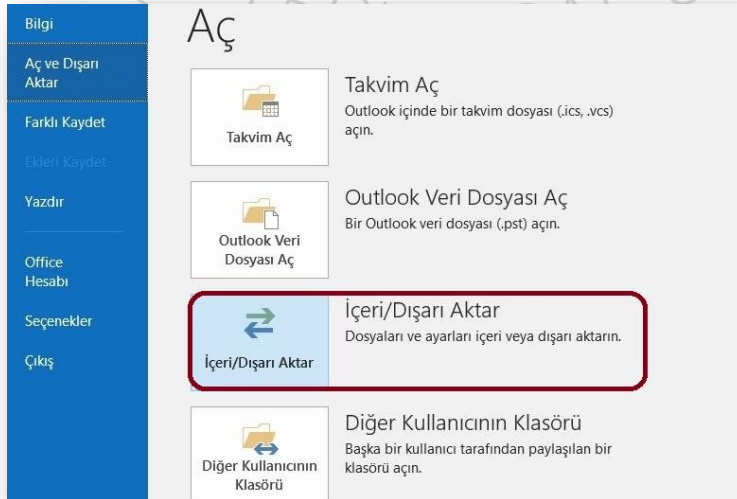
1. “Dosya” butonuna tıklayınız:



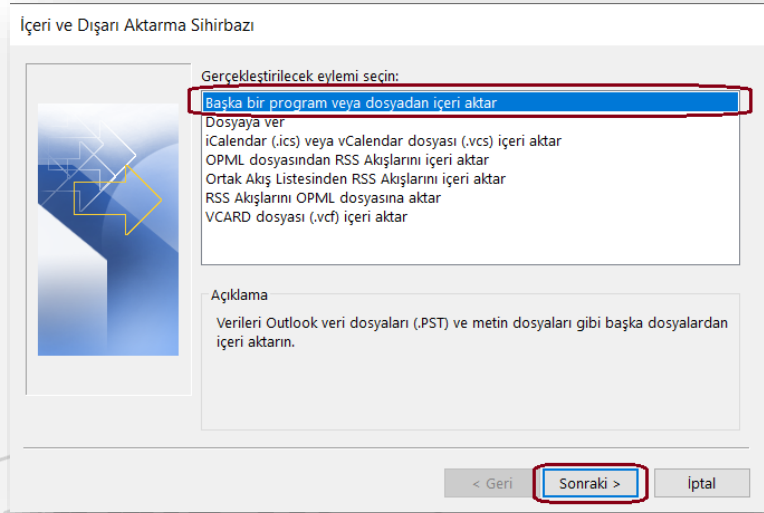
2. “Aç ve Dışarı Aktar” butonuna tıklayınız:



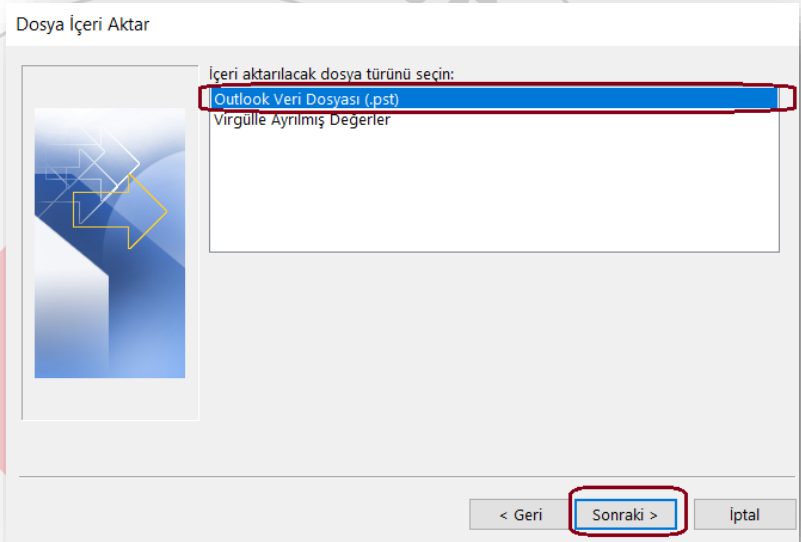
3. “İçeri / Dışarı Aktar” seçeneğine tıklayınız:



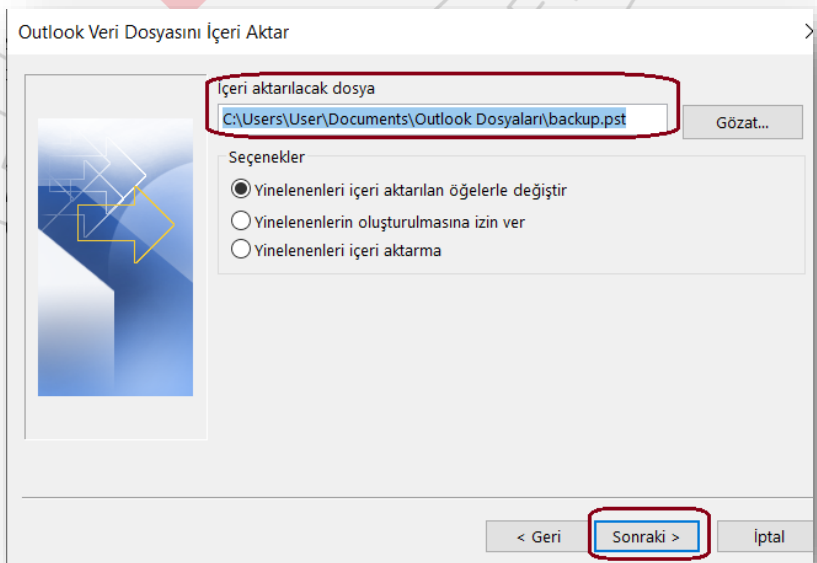
4. “Başka bir programdan veya dosyadan içeri aktar” seçeneğini işaretleyiniz ve “Sonraki” butonuna tıklayınız:



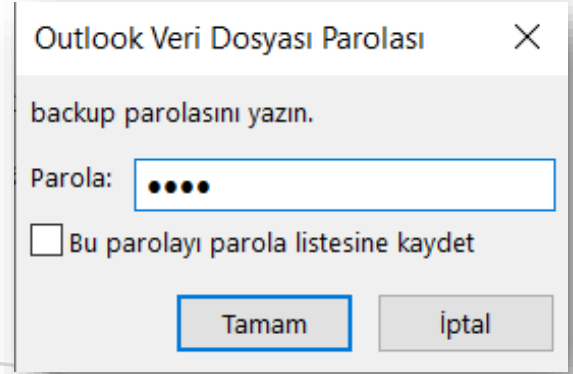
5. “Outlook Veri Dosyası (.pst)” seçeneğini seçiniz ve “Sonraki” butonuna tıklayınız:



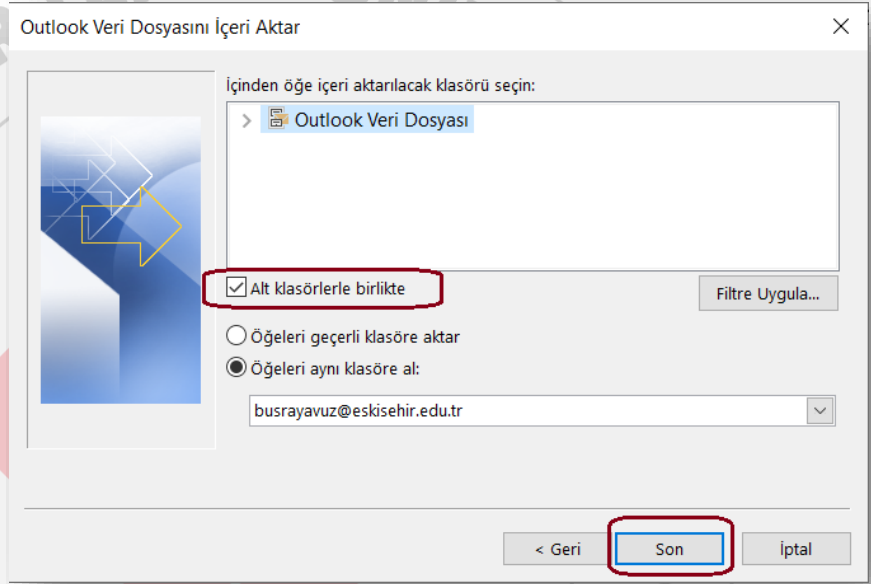
6. “Gözet” butonuna tıklayarak önceden kaydettiğiniz .pst uzantılı Outlook Veri Dosyasını seçiniz ve “Sonraki” butonuna tıklayınız, dosya şifreli ise yedekleme aşamasında oluşturduğunuz şifreyi giriniz ve “Tamam” butonuna tıklayınız:



7. Bu aşamada verilerinizin güvenliği için daha önce oluşturduğunuz parolayı isteyecektir, onu giriniz:



8. Parolayı girdikten sonra aktarılabacak öğeleri ve posta kutusunu seçiniz, "Alt klasörlerle birlikte" seçeneğini işaretleyiniz ve "Son" butonuna tıklayınız:



9. Tüm Öğeler belirtilen hesaba ve alt klasörlerine aktarılarak işlem tamamlanacaktır, posta kutunuzun boyutuna göre aktarım süresi değişiklik gösterebilir:

